

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Hartmann András Egyéni Vállalkozó mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által a www.xpatconsulting.hu weboldalon (a továbbiakban: Weboldal) keresztül nyújtott szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások) igénybevételének során létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a szolgáltatás(oka)t igénybe vevő megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) – a továbbiakban együttesen Felek - jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan online és offline igénybe vett Szolgáltatásra, amelye(ke)t a Szolgáltató a Weboldalon keresztül hirdet, és a Megrendelő igénybe vesz.

A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal.

Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a www.xpatconsulting.hu/aszf címen.

A Szolgáltatások igénybevételével a Megrendelő kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ezt a vonatkozó online űrlapokon megfelelő módon jeleznie szükséges. Amennyiben a Megrendelő a jelen ÁSZF-et nem fogadja el, a Szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

1. A szolgáltató adatai

Szolgáltató: Hartmann András Egyéni Vállalkozó

E-mail: info@xpatconsulting.hu

Internet: www.xpatconsulting.hu

Székhely: Magyarország, 8411 Veszprém, Kőalja utca 12.

Egyéni vállalkozói nyilvántartását vezető hatóság: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Nyilvántartási szám: 54942352

Adószám: 56309821-1-39

2. Általános rendelkezések

1. A jelen ÁSZF-ben részletezett Szolgáltatások kereteit A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a fent említett jogszabályokra. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a Felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
3. Jelen Általános Szerződési Feltételek 2021. november 2. napján lép hatályba, ez megegyezik az Általános Szerződési Feltételek weboldalon való közzétételének napjával. Az Általános Szerződési Feltételek rendelkezései a hatálybalépés napjától és visszavonásig érvényes.

4. A Szolgáltató fenntartja a jogot jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseinek módosítására. Módosítás esetén a megrendelés elküldésének időpontjában érvényben és hatályban lévő Általános Szerződési Feltételek kerülnek alkalmazásra.
5. Ha a Felhasználó a Weboldalt használja, olvassa, megjeleníti, vagy bármilyen interakciót hajt végre annak tartalmával, akkor elfogadja, hogy rá nézve a Weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás (ÁSZF, Adatkezelési Tájékoztató) automatikusan érvényes, és azok tartalmát magára nézve kötelezőnek ismeri el.
6. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a Weboldal tartalmának megtekintésére.
7. A Szolgáltató kijelenti, a Felhasználó pedig kifejezetten elfogadja, hogy jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Felek között.
8. Felhasználó lehet minden cselekvőképes természetes személy. Korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött) kiskorú Felhasználó esetén a szolgáltatás igénybevételéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges. Abban az esetben azonban, ha a Felhasználó nyilatkozata – és az általa megadott valótlan életkor – ellenére a valóságban mégsem töltötte még be a 18. életévét, a Szolgáltató semminemű felelősséget nem vállal. Cselekvőképtelen személy a Szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
9. Az oldal használata feltételezi, hogy a Felhasználó teljes szellemi teljesítőképessége birtokában van, felelősséget tud vállalni saját sorsáért, döntéseiért. Amennyiben a Szolgáltatások megrendelése és/vagy teljesítése során ennek ellenkezője derülne ki, a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatás teljesítésétől elállhat.
10. A Szolgáltató fenntart magának minden jogot a Weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a Weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a

Weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. A szolgáltatásokra vonatkozó szabályok és feltételek

A Weboldalon a Szolgáltató részletesen feltünteti az általa nyújtott Szolgáltatások nevét, leírását, árát, igénybevételének feltételeit, pl. óraszám, ár, felhasználhatóság időtartama. A Szolgáltatást végző személy lehet maga a Szolgáltató, vagy egy általa megbízott személy. A Szolgáltatónak lehetősége van közvetített / továbbértékesített szolgáltatás nyújtására. Ilyen esetekben a Szolgáltatás változatlan formában kerül továbbértékesítésre. A Szolgáltatások, kizárólag online rendelhetők meg. A Szolgáltató az alábbi Szolgáltatásokat nyújtja:

1. Online Nyelvoktatás
2. Online Konzultációs Szolgáltatások, ide tartozik az Önéletrajz írás tanácsadás, az Általános Tanácsadás Külföldre Költözőknek és minden egyéb konzultációs szolgáltatás.
3. Önéletrajz javítás és újraírás
4. Fordítás, Lektorálás
5. Online ügyintézés

3.1 Online Nyelvoktatás

A Nyelvoktatáshoz tartozó egyes nyelvcsomagok leírása megtalálható a Weboldalon. A nyelvcsomag érvényességi ideje a szerződés megkötésének napján, vagy ha az első óra korábban volt, akkor az első óra megtartásának napján kezdődik és hossza a lejáratú időtartam.

1. A Szolgáltató vállalja, hogy minden tőle telhető intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megrendelt nyelvcsomagban foglalt mennyiségű nyelvórát a Megrendelő számára az internetet egyszerű kommunikációs eszközként használva a nyelvcsomag érvényességi ideje alatt a Megrendelő részére megtartsa.
2. A Nyelvoktatást végző személy (a továbbiakban Tanár) lehet maga a Szolgáltató, vagy egy általa erre a feladatra megbízott közreműködő.
3. A Tanár minden nyelvóra időpontját előzetesen egyezteti a Megrendelővel, az így egyeztetett időpontot a Tanár a Szolgáltató rendszerében rögzíti, és tartós adathordozón közli a Megrendelővel. Amennyiben nincs külön feltüntetve, akkor az időpont a közép-európai időzóna (magyar idő) szerint értelmezendő. Vitás esetekben a Szolgáltató rendszerében rögzített időpont az irányadó, a Megrendelő hibájából, vagy az általa használt eszközökön történő hamisan rögzített adatokból eredő kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
4. Az óralemondás szabálya: Jelen ÁSZF elfogadásával a Megrendelő elfogadja, hogy a Megrendelő a Tanárral nyelvóra megtartása céljából egyeztetett időpontot, az időpont előtt legfeljebb 24 órával írásban mondhatja le. Amennyiben ez nem történt meg, a nyelvóra megtartottnak minősül, a Megrendelő nyelvórán történő részvételétől függetlenül. E tekintetben az időpont módosítása is lemondásnak minősül.
5. Nyelvcsomagok lejáratára: Jelen ÁSZF elfogadásával a Megrendelő elfogadja, hogy a nyelvcsomag érvényességi idejének lejártán túl a Szolgáltatást teljesítettnek tekinti, így a Megrendelő ezután nem jogosult az esetlegesen fennmaradó nyelvórák igénybevételére.
6. A képzés nem célirányos és nem szervezett: A Szolgáltatónak nincs egyértelműen beazonosítható képzési célja. A tevékenységnek nincs előre meghatározott időkerete,

hanem folyamatos fejlődésre és cselekvésre épít, a képzés célját a Megrendelő a Tanárral összhangban a folyamat során maga határozza meg.

3.2 Online konzultációs Szolgáltatások

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások közül az online konzultációs Szolgáltatások kategóriába azon Szolgáltatások tartoznak, amelyek kifejezett célja a Megrendelőnek egy témáról történő információszolgáltatás. Ilyen az Önéletrajz írás tanácsadás, az Általános tanácsadás külföldre költözőknek, ezek leírása (időtartam, ár) megtalálható a Weboldalon. Ezekről eltérő konzultációs kérésekre a Szolgáltató egyéni ajánlatot ad.

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban az online konzultáció időtartama alatt, az internetet egyszerű kommunikációs eszközként használva, a legjobb tudása szerint informálja a Megrendelőt.
2. A Szolgáltató az online konzultáció időpontját előzetesen egyezteti a Megrendelővel. Az így egyeztetett időpontot a Szolgáltató rendszerében rögzíti, és tartós adathordozón közli a Megrendelővel. Amennyiben nincs külön feltüntetve, akkor az időpont a közép-európai időzóna (magyar idő) szerint értelmezendő. Vitás esetekben a Szolgáltató rendszerében rögzített időpont az irányadó, a Megrendelő hibájából, vagy az általa használt eszközökön történő hamisan rögzített adatokból eredő kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
3. Az online konzultáció lemondásának szabálya: Jelen ÁSZF elfogadásával a Megrendelő elfogadja, hogy a Megrendelő a Szolgáltatóval online konzultáció megtartása céljából egyeztetett időpontot, az időpont előtt legfeljebb 24 órával írásban mondhatja le. Amennyiben ez nem történt meg, az online konzultáció megtartottnak minősül, a

Megrendelő az online konzultáción való részvételétől függetlenül. E tekintetben az időpont módosítása is lemondásnak minősül.

3.3 Önéletrajz javítás és újraírás

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a hozzá előzetesen, digitális, szerkeszthető formában eljuttatott önéletrajzot a Megrendelő által önként a Szolgáltató tudomására hozott egyéb információk alapján legjobb tudása szerint kijavítja és újraírja a Weboldalon megadott követelményrendszer figyelembevételével, és az így létrejött dokumentumot (átírt önéletrajz) nem tárgyi adathordozón digitális adattartalomként a Megrendelő részére eljuttatja.
2. Interjú garancia: Amennyiben a Megrendelő hitelt érdemlően bizonyítani tudja, hogy legalább öt különböző, az átírt önéletrajzban leírt kvalitásainak megfelelő pozícióra pályázott az átírt önéletrajzzal, a Megrendelőnek jogában áll a dokumentum megérkezését követő legalább 90 nap, legfeljebb 180 nap elteltével a javított önéletrajz újbóli javítását kérvényezni. A Megrendelő az újbóli javítást e-mailben kérvényezheti, melyhez az általa beküldött legalább öt beküldött pályázatot is mellékelnie szükséges. Amennyiben a Szolgáltató az igényt jogosnak tartja, a Megrendelő kérésére újbóli módosításokat hajt végre a dokumentumon, és a módosított dokumentumot nem tárgyi adathordozón digitális adattartalomként a Megrendelő részére eljuttatja.
3. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás és / vagy az interjú garancia érvényesítésének eredményeképp létrejött átírt önéletrajz kizárólag olyan információt tartalmaz, ami a Megrendelőtől származik, illetve amit a Megrendelő jóváhagyott, ezért a

dokumentum teljes tartalmáért, illetve az abból származó esetleges károkért a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.

3.4 Fordítás, Lektorálás

A Fordítás, Lektorálás Szolgáltatás leírása megtalálható a Weboldalon, a Szolgáltató a hozzá beérkezett dokumentum ismeretében árajánlatot készít a Megrendelőnek.

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a hozzá előzetesen digitalizált / scannelt, jó minőségű PDF formátumban eljuttatott dokumentumo(ka)t a legjobb tudása szerint a kívánt nyelvre lefordítja illetve a fordítást lektorálja és az így létrejött dokumentumot (fordítás) nem tárgyi adathordozón digitális adattartalomként a Megrendelő részére eljuttatja.
2. Nem megfelelő minőségű vagy formátumú dokumentum esetén a Szolgáltató plusz költséget számolhat fel, vagy visszautasíthatja a megbízást.
3. A Fordítást, Lektorálást végző személy (a továbbiakban Fordító) lehet maga a Szolgáltató, vagy egy általa erre a feladatra megbízott közreműködő. Szakfordítás vagy szakfordítás lektorálása esetén a fordítás minden esetben megfelelően képzett Fordító bevonásával történik.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás eredményeképp létrejött fordítás kizárólag olyan információt tartalmaz, ami a Megrendelőtől származik, illetve amit a Megrendelő jóváhagyott, ezért a dokumentum teljes tartalmáért, illetve az abból származó esetleges károkért a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.

3.6. Online Ügyintézés és egyéb szolgáltatások

Online Ügyintézés esetén, illetve ha a Megrendelő egyértelműen jelzi a Szolgáltató felé, hogy el szeretne térni a Weboldalon található Szolgáltatások leírásától, a Szolgáltató külön ajánlatot készít a Megrendelőnek.

3.6. A szolgáltatások ára

1. A vételár mindig a kiválasztott Szolgáltatás mellett feltüntetett összeg, amely magyar forintban vagy euróban értendő, alanyi adómentes összeg, így a végső vételár.
2. Szolgáltató fenntartja a Weboldalról megrendelhető Szolgáltatások árai változtatásának jogát. A módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a módosítás időpontjában már megrendelt Szolgáltatásra nem vonatkozik.

4. A rendelés menete, a szerződés létrejötte

1. A Felhasználó megadja a személyes adatait a Weboldalon található "Megrendelés" űrlapon, ezzel megrendeli az adott online szolgáltatást. Olyan szolgáltatásoknál, pl. Fordítás vagy Online Ügyintézés, ahol a Szolgáltató előzetesen ajánlatot tesz a Felhasználónak, megrendelésnek minősül, mikor a Felhasználó egyértelműen jelzi a Szolgáltató felé, hogy az ajánlatot elfogadja.
2. A Szolgáltató a megrendelést elektronikus üzenetben visszaigazolja, adásvételi szerződés jön létre a Felhasználó és a Szolgáltató között. (A visszaigazoló e-mail tartalmazza a megrendelés összesítését, a fizetendő végösszeget, amely minden költséget tartalmaz, a fizetési információkat, illetve egyéb, a Szolgáltatással kapcsolatos információkat.)

3. A Felhasználó elfogadja, hogy az ily módon kötött szerződés nem minősül írásban megkötöttnek, és arra Magyarország joga irányadó. A szerződésre a jelen ÁSZF rendelkezései vonatkoznak. A szerződés magyar nyelven jön létre, a Szolgáltató elektronikus formában tárolja a megrendelést, a szerződés egyéb módon nem kerül iktatásra, így a későbbiekben nem kereshető vissza.
4. Ha a megrendelés megérkezését visszaigazoló e-mail a Felhasználóhoz 48 órán belül nem érkezik meg, akkor a Felhasználó mentesül az ajánlati kötöttség alól (nem köteles a megrendelt Szolgáltatást megvenni). A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert a Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni, vagy a tárhelyszolgáltatója az üzenetet kiszűri (pl. reklámnak vagy levélszemétnek minősíti).
5. A Felhasználó a megrendelt Szolgáltatások ellenértékét a visszaigazoló e-mailben található bankszámlára, és ott meghatározott fizetési határidőn belül köteles átutalni. Amennyiben a visszaigazoló e-mailben fizetési határidő nincs feltüntetve, úgy a fizetési határidő minden esetben a visszaigazoló e-mail elküldésétől számított 7 nap.
6. A Felhasználó csak abban az esetben jogosult a Szolgáltatás(ok) igénybevételére, ha az összeg a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került, vagy a Felhasználó az átutalás tényét hitelt érdemlően bizonyítani tudja.
7. Ha a Megrendelő a meghatározott fizetési határidőn belül a Szolgáltatás díját nem fizeti meg, úgy ezt Szolgáltató a Megrendelő szerződéstől történő elállásának tekintheti.

8. Amennyiben a Weboldalon hiba vagy hiányosság lép fel a Szolgáltatásoknál vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a Megrendelőt az új adatokról. A Megrendelő ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy elállhat a szerződéstől.
9. A Szolgáltatót a Vásárló által tévesen, hiányosan vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető teljesítési késedelemért, illetve egyéb problémáért, semminemű felelősség nem terheli, tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a Vásárló számára a megrendelés során az adatok leellenőrzésére minden esetben lehetőséget biztosít, a megrendelőlap a Vásárló ellenőrzése, jóváhagyása nélkül technikailag sem küldhető el a Szolgáltató részére.

5. Rendelés teljesítése

1. A Szolgáltató minden tőle telhetőt elkövet a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésére.
2. Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részlegesen tudja teljesíteni, azért mert a megrendelt Szolgáltatást nem áll módjában nyújtani, köteles erről a Megrendelőt azonnal, de legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatni, valamint nem teljesítés esetén a Megrendelő által fizetett összeget, részleges teljesítés esetén a Megrendelő által fizetett összeg fennmaradó részét részarányosan legkésőbb 14 napon belül visszatéríteni a Megrendelő által megadott bankszámlára.

6. Elállás, felmondás joga

1. Szolgáltató felhívja a figyelmet, hogy a jelen pont rendelkezései csak a fogyasztónak minősülő Megrendelőkre vonatkoznak. Fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.
2. A fogyasztónak minősülő Megrendelőt az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. értelmében az adásvételi szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indoklás nélküli elállási jog illeti meg. Olyan szerződés esetében, mely Szolgáltatásra irányul, és a Megrendelő kifejezetten közölte a vállalkozóval, hogy a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítését 14 napon belül kezdje meg, és ezt a vállalkozás megkezdte, a Megrendelőt 14 napon belül indoklás nélküli felmondási jog illeti meg.
3. Nem illeti meg az elállási / felmondási jog a Megrendelőt
 - a. a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés (pl. képzés, konzultáció) esetében a Szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a Szolgáltató a teljesítést a Megrendelő kifejezett, előzetes beleegyezésével a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül kezdte meg, és a Megrendelő tudomásul vette, hogy a Szolgáltatás egészének teljesítését követően elállási / felmondási jogát elveszíti;
 - b. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató a Megrendelő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Megrendelőt e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási / felmondási jogát.
4. A Megrendelő a felmondási jogának gyakorlásával nem visszamenőlegesen, hanem a jövőre nézve szünteti meg a szerződést, így a Megrendelő által nyújtott

ellenszolgáltatásnak csak azon részét köteles visszatéríteni a Szolgáltató, amely meghaladja a Szolgáltató által a szerződés megszűnésének időpontjáig nyújtott Szolgáltatás ellenértékét. Például a több alkalmas nyelvcsomagok tekintetében ez azt jelenti, hogy a Megrendelőnek a Szolgáltató számára a szerződés megszűnésének időpontjáig megtartott nyelvórákért járó összeget arányosan meg kell fizetnie.

5. Elállási / felmondási jog gyakorlásának a menete:

Amennyiben a Megrendelő élni kíván e jogokkal, úgy köteles ebbéli szándékát a Szolgáltató elérhetőségein jelezni. A Megrendelő az elállási jogát a szerződés megkötésének napja és a termék átvétele / Szolgáltatás megkezdése közötti időszakban is gyakorolhatja. Írásban történő elállás / felmondás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot elküldeni 14 naptári napon belül. A Megrendelő ezen jogait az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat megtétele, vagy a 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében található elállási/felmondási nyilatkozatminta útján gyakorolhatja.

6. A Megrendelő tudomással bír arról, hogy jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten beleegyezik abba, hogy a Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokat a szerződés létrejöttét követően azonnal megkezdje.

7. Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a Szolgáltatás egészének teljesítését követően, valamint a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokat megkezdte a Megrendelő elveszíti a fent leírt elállási / felmondási jogát, melyet a Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul vesz.

8. Amennyiben a Szolgáltatás a Megrendelő aktív részvételére épít (például online nyelvórán, konzultáción történő részvétel vagy információ szolgáltatás), a Megrendelő

aktív részvétele a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásban, illetve a Szolgáltatás igénybevételére történő időpontfoglalás kimeríti a Megrendelő a Szolgáltatóval történő kifejezett közlésének fogalmát, miszerint a Szolgáltató azonnali hatállyal kezdje meg a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítését.

7. Szavatosság

1. A Szolgáltató szavatossági felelősségére a Polgári Törvénykönyvben, a szavatossági igények intézésére pedig a 49/2003. (VII. 30.) GKM rendeletben foglaltak az irányadók. A Szolgáltató kizárja a felelősségét minden olyan kárért, mely az oktatási anyag, vagy a szerződés teljesítése közben a Megrendelőnek átadott adat nem szakszerű vagy nem jogszerű felhasználásából ered.
2. Szavatossági igény bejelentésének módja: Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban a Megrendelő szavatossági jogát kívánja érvényesíteni, azt a Szolgáltató részére küldött nyilatkozattal tudja megtenni. A Megrendelő bejelentheti szavatossági igényét a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségein postai úton, vagy e-mailen.
3. A levélnek tartalmaznia kell: a Megrendelő nevét, címét, a szolgáltatás megnevezését, vételárát, a megrendelés időpontját, a hiba bejelentésének időpontját, a hiba leírását, a Megrendelő által érvényesíteni kívánt igényt.
Amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról legkésőbb 3 munkanapon belül köteles értesíteni a Megrendelőt. A Szolgáltató törekszik rá, hogy a kijavítást legfeljebb 15 napon belül elvégezze.

8. Panaszkezelés rendje

A Weboldal célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a Megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben a Megrendelőnek mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben megadott elérhetőségein postai úton, vagy e-mailen jelezheti.

1. A Szolgáltató a beérkezett szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát elküldi e-mailben a Megrendelőnek.
2. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
3. A Megrendelő a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezhet, az alábbiak szerint:
 - a. A Megrendelő panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei:
<http://jarasinfo.gov.hu>

- b. A Megrendelő panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

<http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a Megrendelő vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a Megrendelőt megillető jogokkal és a Megrendelőt terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

- c. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.
- d. A Megrendelő panasza esetén igénybe veheti az Uniós online vitarendezési platformot. A platform igénybevétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében. Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a Megrendelő az online weboldalon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>
- e. A Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van

bejegyezve, a Szolgáltató együttműködési kötelezettsége a Megrendelő igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

9. Szerzői jogok

1. Miután a www.xpatconsulting.hu, mint Weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a Weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.
2. A Weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni, illetve írásos hozzájárulás esetén is csak az adott Weboldalra való hivatkozással lehet.
3. A Szolgáltató fenntartja minden jogát a Szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklám felületeire.
4. Tilos a Weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók (név, e-mail cím) tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a Weboldal vagy bármely része módosítható vagy indexelhető.
5. Az xpatconsulting.hu és xpatconsulting.eu nevek szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.
6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve

szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az weboldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

7. A Weboldalon található letölthető önéletrajz minták az ott feltüntetett licence értelmében használhatók.

10. Adatvédelem

1. A Szolgáltató kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit. A Szolgáltató megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy Felhasználói, Megrendelői személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezelje.
2. A Weboldal személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztatója a Weboldalon érhető el és PDF formátumban letölthető: <https://xpatconsulting.hu>

11. Vegyes rendelkezések

1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlené válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
3. Amennyiben a Szolgáltató az ÁSZF alapján őt megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
4. A Szolgáltató és Felhasználó / Megrendelő vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

12. Vonatkozó jogszabályok

A teljesség igénye nélkül:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
3. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (eKertv.)
4. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II. 26.) Korm. rendelet
5. A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény